

目 录

手册说明.....	2
手册填写注意事项.....	3
北京大学学生资助体系简介.....	4
北京大学家庭经济情况调查表填写说明	6
北京大学本科生家庭经济情况调查表（一式三联）	7
证明材料粘贴处.....	10
高等学校家庭经济困难学生认定申请表	11
2012—2013 学年度绿色成长方案需求调查表	12
勤工助学人才库登记表.....	13
家教人才库登记表.....	14
北京大学教室助管员岗位申请表	15

手册说明

为了方便大家在 2012-2013 学年申请各项资助，学生资助中心精心编制了绿色成长方案手册。本手册包含学生资助体系简介、家庭经济情况调查表、高校家庭经济困难学生认定申请表、绿色成长方案需求调查表、勤工助学人才库登记表、家教人才库登记表和教室助管员岗位申请表等，供申请资助的在校本科生使用。

一、北京大学学生资助体系简介是介绍北京大学整体资助情况和各资助服务的资料，请各位同学仔细阅读。

二、申请资助的同学都必须填写家庭经济情况调查表、高校家庭经济困难学生认定申请表和绿色成长方案需求调查表，这三张表是申请 2012-2013 学年各项资助的必备表格，请阅读填表说明后认真填写。

三、学有余力的同学如果愿意参加勤工助学活动，请详细填写手册内的勤工助学人才库登记表、家教人才库登记表和教室助管员申请表等勤工助学类表格，我们将根据同学们的需求推荐适当的勤工助学岗位。如不申请勤工助学岗位的同学可不填写此类表格。

四、所有表格均需经院系审核盖章后，请您将手册在 2012 年 2 月 13 日-2012 年 2 月 29 日之间交至学生资助中心。

五、封底有学生资助中心的联络方式，欢迎同学们咨询。

学生资助中心 2012 年绿色成长方案手册是北京大学学生资助工作进一步走向专业化、规范化、科学化和精致化的探索，还需我们在实践中不断改进，不妥之处请各位同学提出宝贵意见。学生资助中心永远是您最知心的朋友！

手册填写注意事项

1、准时提交材料：请在 2012 年 2 月 13 日-2012 年 2 月 29 日之间将填写完整的**整本手册**（含家庭经济情况调查表、高校家庭经济困难学生认定申请表、绿色成长方案需求调查表、勤工助学人才库登记表、家教人才库登记表和教室助管员岗位申请表等表格）统一交至学生资助中心。北京大学学生资助体系简介和家庭经济情况调查表（学生本人留存一联）由学生本人妥善保存。

2、家庭经济情况调查表填写的注意事项较多，请详见家庭经济情况调查表后附的填表说明。

3、填表时所有项目均必须由本人用黑色签字笔填写。

4、表格内容必须填写完全，不能有任何遗漏。

5、照片必须按要求贴本人免冠近照。

6、表格中院系意见栏需由院系填写不少于 50 字的对学生的详细评价，各院系学生资助负责人作为最终审核签字、盖章必须要盖院系的行政章。

7、各种表的收入数额必须与家庭经济情况调查表上的收入一致。

8、所有签名必须本人亲笔签字，包括学生本人、家长或监护人、班干部、班主任（或导师）、民政部门负责人、院系负责人等。

9、所有填写内容不能有涂改，涂改的申请表视为无效。

10、请将家庭经济情况调查表填表说明中要求的相关证明的复印件粘贴在**绿色成长方案手册第 10 页的证明材料粘贴空白页处**。

北京大学学生资助体系简介

北京大学学生资助中心成立于 2005 年 12 月 28 日，是专门为家庭经济困难学生服务的部门。工作职责：

1. 负责家庭经济困难学生资助，完善家庭经济困难学生绿色成长方案；
2. 建立和维护家庭经济困难学生档案，定期进行家庭经济困难学生学习生活状况普查；
3. 负责国家助学贷款的咨询、资格审核及协助发放、贷后管理和诚信教育；
4. 联络、评审和发放各类助学金；
5. 负责临时困难补助、学生借款和减免学费等工作；
6. 负责全校勤工助学活动的管理，开辟和管理勤工助学岗位；
7. 负责指导和组织学生服务总队的公益活动和能力建设论坛的工作；
8. 其他与家庭经济困难学生资助相关的工作。

新生报到时——感受燕园温暖，开启人生新篇

如果你正在为没有筹集到学费而苦恼，请千万不要着急，北京大学设有绿色通道，可以进行学生借款。如果要申请借款，请在暑假期间把随录取通知书发放的家庭经济情况调查表邮寄到北京大学学生资助中心。学生借款数额一般不超过该生当年的学费、住宿费和生活费规定标准之和。生活费每次借款不超过 500 元，可当场领取现金。每名学生每学年只能申请一次借款，只有全部归还上一次借款后才可申请下次借款。

在绿色通道上，你还可以领到“迎新绿色通道大礼包”。大礼包是北京大学实物捐赠的一部分，包括由多家校外单位提供的入学生活日用品等。整个大学期间根据节日和季节的不同，你还能领取到包括中秋月饼、期末营养补助、春节返乡补助、春节留校大礼包及各种书籍等在内的多项丰富多彩的实物捐赠，还有介绍北大优秀家庭经济困难学生成才事迹的书籍。

成长成才路——品味多彩生活，激扬人生理想

在本科学习期间，北京大学全覆盖、全过程、全方位的资助体系将让每一位家庭经济困难同学可以顺利完成学业。北京大学已经建立了包括国家助学贷款、助学金、减免学费、勤工助学、临时困难补助和学生借款等在内的完善的学生资助体系，成立了学生服务总队，并利用这一平台开展公益服务、能力建设和“温暖家园”等多个系列的品牌活动，为广大家庭经济困难学生成长成才创造了有利条件。

助学贷款：主要包括高校国家助学贷款、生源地信用助学贷款。高校国家助学贷款是由政府主导、财政贴息、财政和高校共同给予银行一定风险补偿金，银行、教育行政部门与高校共同操作的，帮助高校家庭经济困难学生支付在校学习期间所需的学费、住宿费及生活费的银行贷款。国家助学贷款是信用贷款，学生不需要办理贷款担保或抵押，但需要承诺按期还款，并承担相关法律责任。学生到校报到后，可通过学校向金融机构申请办理国家助学贷款。申请国家助学贷款的学生需提早准备以下材料：①借款学生本人身份证、学生证或录取通知书复印件；②家庭经济情况调查表原件；③未成年人须提供法定监护人的书面同意申请贷款的说明；④父母户口簿（卡）复印件和身份证复印件。生源地信用助学贷款是指国家开发银行等金融机构向符合条件的家庭经济困难的普通高校新生和在校生（以下简称学生）发放的，学生和家长（或其他法定监护人）向学生入学前户籍所在县（市、区）的学生资助管理中心或金融机构申请办理的，帮助家庭经济困难学生支付在校学习期间所需的学费、住宿费的助学贷款。生源地信用助学贷款为信用贷款，不需要担保或抵押，学生和家长（或其他法定监护人）为共同借款人，共同承担还款责任。获生源地信用贷款的学生报到时需携带贷款合同在绿色通道一站式办理有关手续，也可之后在学生资助中心办理有关手续。

助学金：主要包括由政府、学校和社会捐赠设立的资助金，属无偿资助，适用于家庭经济困难的全日制在校学生。主要包括以下几种形式：

国家助学金——由中央政府出资设立，可以为北大家庭经济困难学生解决基本生活费，每年分十个月发放。

国家励志奖学金——由中央政府出资设立，奖励资助全日制本专科（含第二学士学位）学生中品学兼优的家庭经济困难学生，主要用于解决学生的学费。本科二年级以上（含二年级）学生可以申请。

五四助学金——学校专设助学金。

社会助学金——由学校联络的社会捐赠设立的助学金。学生入学后可据实申请，经专门评审后即可获得。

所有申请助学金的同学需向校方提供已填好的家庭经济情况调查表。

减免学费：适用于家庭经济特别困难本科一年级学生，经学生申请和专门评定，学费可全免或减半。

临时困难补助：适用于上学期间临时出现经济困难的学生。需向校方提供家庭经济情况调查表、临时困难补助申请表和申请书。

勤工助学：面向全校学有余力的学生，并在同等条件下优先考虑家庭经济困难学生。学校鼓励有条件的学生参加勤工助学活动，学生资助中心将为学生提供帮助。

实物捐助：学生资助中心与北大校内外相关单位合作，接收实物捐赠，并将全部捐赠物品，发放给家庭经济困难学生，方便同学们的学习生活。

学费和国家助学贷款代偿资助：毕业生到中西部地区和艰苦边远地区基层单位就业、服务期在3年以上（含3年）的，其学费由国家实行代偿。在校学习期间获得国家助学贷款（含高校国家助学贷款和生源地信用助学贷款）的，代偿的学费优先用于偿还国家助学贷款本金及其全部偿还前产生的利息。

“燕园春雨”计划：如果你是一名来自云南、贵州、广西等2010年特大旱灾地区的新生，你将被纳入“燕园春雨”旱灾地区同学资助对象中，学校将会根据灾情状况，统筹设计资助项目，对你实施一定形式的资助和关爱。

育苗工程：如果你是一名来自农村地区的家庭经济困难同学，你将会被纳入学生资助中心创建的旨在关心家庭经济困难的农村同学的育苗工程。

燕翔工程：加强对面临毕业的家庭经济困难同学英语、计算机能力的培训，会同学校就业等有关部门为同学们提供更多、更好的企事业单位实习机会。

特色助学项目：学生资助中心与有关社会组织合作，设立多个特色助学项目，为同学们的健康成才提供资助，创造条件。

学生服务总队：由受助学生和热心公益同学组成的学生组织。学生资助中心作为学生服务总队的直接指导单位，将以总队为依托，落实资助育人理念，为受助同学的成长成才创造条件。在总队公益活动中表现优异的同学可以荣获“北京大学公益之星”称号。

公益活动计划——通过组织受助同学参加公益活动，引导同学热心公益、投身公益，奉献爱心、回报社会。

能力建设计划——以能力建设为核心，能力提升为目标，通过讲座、论坛、比赛、社会实践活动等多种形式，为同学们成长成才创造条件。

温暖家园工程——每逢节假日，学生资助中心会支持总队举办丰富多彩的节日活动，为同学们创造喜庆、温暖、和谐的家园氛围，感受燕园大家庭的温暖。

为同学们提供贴心的服务是北京大学学生资助中心不变的工作理念。我们将以个性化、多渠道、全过程和科学化、精致化的资助服务体系让每一位学生学习生活愉快，健康成长。

北京大学家庭经济情况调查表填表说明

(填表之前请务必仔细阅读)

1. 此调查表一式三联，直接复写，请务必对齐后用黑色碳素笔用力填写。
2. 所有家庭经济困难学生都要认真如实填写，所有选项不能空缺，不得涂改，如需重填，可在北京大学学生资助中心网站下载（网址：<http://web5.pku.edu.cn/xszz/>）。如有特殊情况请另附表格说明。
3. 此表为申请国家助学贷款及各项资助措施所必备表格，请务必按手册说明中规定的时间将学生资助中心留存的一联和院系学生工作办公室留存的一联一起交到学生资助中心，个人务必保存好本人留存的一联。
4. 请务必在每一联上都盖上民政部门的公章。民政部门公章必须含有民政字样（如民政局、民政办公室），业务章无效。若当地民政部门因故取消，而代之以社会事务办公室，则可以盖社会事务办公室的印章，但应同时由当地政府（乡、镇以上级别）出具此种情况的说明。
5. 调查表应按要求计算家庭具体人口。家庭人口的计算一般只包括父母和未结婚的兄弟姐妹。如果父母离异的，不共同生活的一方不能计算在人口数中。如果祖父母或外祖父母由父亲或母亲独立赡养，可计算在人口数中，但必须提供父母是独生子女的证明，否则不能计算在人口数中。
6. 如其父母不是独生子女的，但需分担一部分（外）祖父母的赡养费的可在家庭经济有关状况信息栏中的⑤其他情况中详细说明并将每年赡养支出的金额标明。
7. 家庭成员主要成员基本情况中，父母离异的也应填上父母双方姓名；并在不共同生活成员的后面标明离异。
8. 城镇居民“全家年总收入”包括所有家庭成员的工资及奖金、福利、津贴等；父母离异的，非共同生活方提供抚养费用的也要计算在收入之中。
9. **请如实出具相关证明的复印件。并粘贴在绿色成长方案手册第10页证明材料粘贴空白页处。**
 - (1) 如父母一方（或双方）已故，须在调查表中注明已故，同时由派出所出据死亡证明，加盖盖章。死亡证明应至少包括以下内容：xxx（贷款学生的名字）的父亲或母亲于x年x月x日死亡。最后由公安机关加盖派出所户籍专用章。
 - (2) 如有父母体弱多病，需附相应病例证明复印件；残障人士应提供残疾证明；
 - (3) 如家长失业，要出示家长的失业证明复印件，并注明失业时间，是否已经再就业；
 - (4) 如家长内退，要提供单位出具的内退及工资收入证明；
 - (5) 如家长在政府部门及事业工作的，需要提供单位出具的职务和工资证明；
 - (6) 如家长为个体经营者，应提供营业执照和纳税证明；
 - (7) 其他有助于说明自身情况的证明材料。
10. 家庭所在地若为贫困县市，请在“户籍所在地详细地址”中注明。
11. 如有疑问请拨打电话 010-62751887 或 010-62754251 咨询。

制表：北京大学学生资助中心

北京大学本科生家庭经济情况调查表 (第一联 学生资助中心留存)

填表前请务必仔细阅读填表说明

填表日期：__年__月__日

学生本人基本情况	姓名		性别	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期	年 月 日	民族			
	身份证号码				政治面貌		入学前户口	<input type="checkbox"/> 城镇 <input type="checkbox"/> 农村		
学生在校基本情况	院系				专业		学制			
	学号		学费	元/年	住宿费	元/年	特长爱好			
	在校住址				宿舍电话		手机			
	班主任姓名		班主任手机和邮箱		身体状况		资助信息通知邮箱	学号@pku.edu.cn		
家庭主要成员基本情况	家庭所在地详细地址					邮政编码		家庭电话		
	户籍所在地详细地址					邮政编码		居委会电话		
	姓名	与本人关系	出生年月	工作单位	身份证号	职务/职称	受教育程度	户口类别	年收入(元)	
家庭经济状况有关信息	家庭人口共__人, 当年各种收入总计__元, 人均年收入__元									
	家庭每年可提供的学费__元, 生活费__元					学生获当地资助__元				
	家庭住房类型	<input type="checkbox"/> 自建房 <input type="checkbox"/> 商品房 <input type="checkbox"/> 经济适用房 <input type="checkbox"/> 福利房 <input type="checkbox"/> 借住亲戚朋友房屋 <input type="checkbox"/> 租房 <input type="checkbox"/> 其它						住房面积	__平方米	
	家庭电器及交通工具	<input type="checkbox"/> 电冰箱 <input type="checkbox"/> 电视 <input type="checkbox"/> 洗衣机 <input type="checkbox"/> 电脑 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 机动车(类型__价值__) <input type="checkbox"/> 其它								
	1、该学生为__ (①孤儿②残疾③烈士子女④优抚家庭子女⑤失业职工子女⑥父母离异⑦单亲)									
2、家庭突发情况 (①自然灾害: __ ②大病重病情况: __)										
③家庭欠债情况(注明原因及金额): __ ④家庭成员因残疾或年迈而劳动力弱: __										
⑤其他情况: __										
学习实践情况	学年	绩点	社会实践情况	科研情况	公益活动时间	奖学金情况	奖励情况	获资助情况		
学生申请资助理由(不少于50字, 详述本人家庭基本情况、本人在校支出情况及学年规划):							学生家长或其他法定监护人保证以上填写内容真实无误, 并予以认可。			
本人保证以上填写内容真实无误, 并予以认可。							家长或监护人签名:			
学生签名: _____							年 月 日			
_____							年 月 日			
乡镇(或街道办事处)一级民政部门认为以上表格关于学生家庭情况的内容真实无误, 并予以认可。【公章必须含有民政字样(如民政局、民政办公室), 业务章无效。若当地民政部门因故取消, 而代之以社会事务办公室, 则可盖社会事务办公室印章, 同时由当地政府(乡、镇以上级别)出具此种情况的说明】										
经办人签名:			单位名称(盖章):			年 月 日				
民政部门通讯地址	7 / 15				邮编		电话			

北京大学本科生家庭经济情况调查表 (第二联 院系学生工作办公室留存)

填表前请务必仔细阅读填表说明

填表日期：____年____月____日

学生本人基本情况	姓名		性别	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		出生日期	年 月 日	民族		
	身份证号码				政治面貌			入学前户口	<input type="checkbox"/> 城镇 <input type="checkbox"/> 农村	
学生在校基本情况	院系				专业			学制		
	学号		学费	元/年	住宿费	元/年	特长爱好			
	在校住址				宿舍电话			手机		
	班主任姓名		班主任手机和邮箱		身体状况			资助信息通知邮箱	学号@pku.edu.cn	
家庭主要成员基本情况	家庭所在地详细地址					邮政编码		家庭电话		
	户籍所在地详细地址					邮政编码		居委会电话		
	姓名	与本人关系	出生年月	工作单位	身份证号	职务/职称	受教育程度	户口类别	年收入(元)	
家庭经济状况有关信息	家庭人口共____人，当年各种收入总计____元，人均年收入____元									
	家庭每年可提供的学费____元，生活费____元					学生获当地资助____元				
	家庭住房类型	<input type="checkbox"/> 自建房 <input type="checkbox"/> 商品房 <input type="checkbox"/> 经济适用房 <input type="checkbox"/> 福利房 <input type="checkbox"/> 借住亲戚朋友房屋 <input type="checkbox"/> 租房 <input type="checkbox"/> 其它_____						住房面积	____平方米	
	家庭电器及交通工具	<input type="checkbox"/> 电冰箱 <input type="checkbox"/> 电视 <input type="checkbox"/> 洗衣机 <input type="checkbox"/> 电脑 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 机动车(类型____价值____) <input type="checkbox"/> 其它_____								
	1、该学生为_____ (①孤儿②残疾③烈士子女④优抚家庭子女⑤失业职工子女⑥父母离异⑦单亲)									
2、家庭突发情况 (①自然灾害: _____ ②大病重病情况: _____)										
③家庭欠债情况(注明原因及金额): _____ ④家庭成员因残疾或年迈而劳动力弱: _____										
⑤其他情况: _____										
学习实践情况	学年	绩点	社会实践情况	科研情况	公益活动时间	奖学金情况	奖励情况	获资助情况		
学生申请资助理由(不少于50字, 详述本人家庭基本情况、本人在校支出情况及学年规划):							学生家长或其他法定监护人保证以上填写内容真实无误, 并予以认可。			
本人保证以上填写内容真实无误, 并予以认可。							家长或监护人签名:			
学生签名: _____ 年 月 日							_____ 年 月 日			
乡镇(或街道办事处)一级民政部门认为以上表格关于学生家庭情况的内容真实无误, 并予以认可。【公章必须含有民政字样(如民政局、民政办公室), 业务章无效。若当地民政部门因故取消, 而代之以社会事务办公室, 则可盖社会事务办公室印章, 同时由当地政府(乡、镇以上级别)出具此种情况的说明】										
经办人签名:				单位名称(盖章):			年 月 日			
民政部门通讯地址	8 / 15				邮编		电话			

北京大学本科生家庭经济情况调查表 (第三联 学生本人留存)

填表前请务必仔细阅读填表说明

填表日期：____年__月__日

学生本人基本情况	姓名		性别	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期	年 月 日	民族		
	身份证号码				政治面貌		入学前户口	<input type="checkbox"/> 城镇 <input type="checkbox"/> 农村	
学生在校基本情况	院系				专业		学制		
	学号		学费	元/年	住宿费	元/年	特长爱好		
	在校住址				宿舍电话		手机		
	班主任姓名		班主任手机和邮箱		身体状况		资助信息通知邮箱	学号@pku.edu.cn	
家庭主要成员基本情况	家庭所在地详细地址					邮政编码		家庭电话	
	户籍所在地详细地址					邮政编码		居委会电话	
	姓名	与本人关系	出生年月	工作单位	身份证号	职务/职称	受教育程度	户口类别	年收入(元)
家庭经济状况有关信息	家庭人口共____人，当年各种收入总计_____元，人均年收入_____元								
	家庭每年可提供的学费_____元，生活费_____元					学生获当地资助_____元			
	家庭住房类型	<input type="checkbox"/> 自建房 <input type="checkbox"/> 商品房 <input type="checkbox"/> 经济适用房 <input type="checkbox"/> 福利房 <input type="checkbox"/> 借住亲戚朋友房屋 <input type="checkbox"/> 租房 <input type="checkbox"/> 其它_____						住房面积	_____平方米
	家庭电器及交通工具	<input type="checkbox"/> 电冰箱 <input type="checkbox"/> 电视 <input type="checkbox"/> 洗衣机 <input type="checkbox"/> 电脑 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 机动车(类型____价值____) <input type="checkbox"/> 其它_____							
	1、该学生为_____ (①孤儿②残疾③烈士子女④优抚家庭子女⑤失业职工子女⑥父母离异⑦单亲)								
2、家庭突发情况 (①自然灾害: _____ ②大病重病情况: _____)									
③家庭欠债情况(注明原因及金额): _____ ④家庭成员因残疾或年迈而劳动力弱: _____									
⑤其他情况: _____									
学习实践情况	学年	绩点	社会实践情况	科研情况	公益活动时间	奖学金情况	奖励情况	获资助情况	
学生申请资助理由(不少于50字, 详述本人家庭基本情况、本人在校支出情况及学年规划):							学生家长或其他法定监护人保证以上填写内容真实无误, 并予以认可。		
本人保证以上填写内容真实无误, 并予以认可。									
学生签名: _____ 年 月 日							家长或监护人签名: _____ 年 月 日		
乡镇(或街道办事处)一级民政部门认为以上表格关于学生家庭情况的内容真实无误, 并予以认可。【公章必须含有民政字样(如民政局、民政办公室), 业务章无效。若当地民政部门因故取消, 而代之以社会事务办公室, 则可盖社会事务办公室印章, 同时由当地政府(乡、镇以上级别)出具此种情况的说明】									
经办人签名:			单位名称(盖章):			年 月 日			
民政部门通讯地址	9 / 15				邮编		电话		

证明材料粘贴处

此页用于粘贴各种附属证明材料：

(1) 如父母一方（或双方）已故，须在调查表中注明已故，同时由派出所出据死亡证明，加盖鲜章。死亡证明应至少包括以下内容：xxx（贷款学生的名字）的父亲或母亲于 x 年 x 月 x 日死亡。最后由公安机关加盖派出所户籍专用章。

(2) 如有父母体弱多病，需附相应病例证明复印件；残障人士应提供残疾证明；

(3) 如家长失业，要出示家长的失业证明复印件，并注明失业时间，是否已经再就业；

(4) 如家长内退，要提供单位出具的内退及工资收入证明；

(5) 如家长在政府部门及事业工作的，需要提供单位出具的职务和工资证明；

(6) 如家长为个体经营者，应提供营业执照和纳税证明；

(7) 其他有助于说明自身情况的证明材料。

高等学校家庭经济困难学生认定申请表

学校：_____

学生本人基本情况	姓 名		性 别		出生年月		民 族	
	身份证号码				政治面貌		家庭人均 年收入	元
	学 院			系			专 业	
	年 级		班		在校联系电话			
学生陈述申请认定理由	学生签字：_____年__月__日							
注：可另附详细情况说明。								
民主评议	推荐档次	A. 家庭经济一般困难 <input type="checkbox"/> B. 家庭经济困难 <input type="checkbox"/> C. 家庭经济特殊困难 <input type="checkbox"/> D. 家庭经济不困难 <input type="checkbox"/>		陈述理由	评议小组组长签字：_____年__月__日			
认定决定	院(系)意见	经评议小组推荐、本院(系)认真审核后， <input type="checkbox"/> 同意评议小组意见。 <input type="checkbox"/> 不同意评议小组意见。调整为_____。 工作组组长签字： _____年__月__日			学校学生资助管理机构意见	经学生所在院(系)提请，本机构认真核实， <input type="checkbox"/> 同意工作组和评议小组意见。 <input type="checkbox"/> 不同意工作组和评议小组意见。调整为：_____ 负责人签字： _____年__月__日 (加盖部门公章)		

2012—2013 学年度绿色成长方案需求调查表

(按手册说明中规定的时间提交给学生资助中心)

注意：我们将以此调查为重要参考来确定对您的学生资助方案，请务必严肃、认真填写。

姓名：_____ 年级：_____ 学号：_____

院系：_____ 性别：_____ 民族：_____

上学年学费（元）：_____ 生活费（元）：_____ 住宿费（元）：_____

上学年参加勤工助学的类型_____，所获报酬（元）：_____

下一学年度，您预计在校学习和生活将花费多少钱：_____

上学年参加学生资助中心或学生服务总队活动的名称：_____

您希望如何解决自己的学费和生活费（可多选，划√）：

国家助学贷款（期望额度/元：_____）最高 6000 元）

助学金（期望额度/元：_____）

勤工助学（期望类型：_____）

书籍衣物等实物捐赠（请填写期望类型：_____）

下一学年度，您希望在学习和生活中参加哪些活动？

公益服务： 环保活动 校园参观引导 教室协管 支教服务 校史馆讲解

每周方便参加活动的具体时间：_____ 期望参加的时间为_____个小时

能力建设： 知识讲座 学业指导 就业指导 国内国际交流 素质拓展

每周方便参加活动的具体时间：_____ 期望参加的时间为_____个小时

温暖家园： 节日活动 开心运动会

每周方便参加活动的具体时间：_____ 期望参加的时间为_____个小时

除此之外，您的期望类型：_____

除以上，您觉得还需要哪些服务？

1 寸照片粘贴处

勤工助学人才库登记表

（按手册说明中规定的时间提交给学生资助中心）

登记时间： 年 月 日

姓名		性别		出生年月__年__月	照 片
院系		专业		<input type="checkbox"/> 本 <input type="checkbox"/> 硕 <input type="checkbox"/> 博	
学号		年级		政治面貌	
籍贯		在校住址			
是否为家庭经济困难学生		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
在校联系方式		E-mail			
		宿舍电话：		手机：	
个人爱好和特长		<input type="checkbox"/> 图片设计 <input type="checkbox"/> 视频编辑 <input type="checkbox"/> 网站制作 <input type="checkbox"/> 音乐创作 <input type="checkbox"/> 舞蹈（请注明：_____） <input type="checkbox"/> 乐器（请注明：_____） <input type="checkbox"/> 手工制作 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
受教育经历 (从高中写起)					
所获荣誉 (从高中写起)					
院系意见 (对学生道德品行、学习状况、综合素质等方面做出评价，不少于 50 字)					
勤工助学意向 (可多选)		<input type="checkbox"/> 家教服务 <input type="checkbox"/> 校园引导员 <input type="checkbox"/> 教室协管员 <input type="checkbox"/> 程序设计 <input type="checkbox"/> 影视编辑 <input type="checkbox"/> 摄像摄影 <input type="checkbox"/> 文案写作 <input type="checkbox"/> 项目策划 <input type="checkbox"/> 文字编辑 <input type="checkbox"/> 市场营销 <input type="checkbox"/> 其他_____			
可工作时间					
个人优势 (针对上述某 1-2 个勤工助学岗位介绍自己的优势。)					

注：本表格适用于申请勤工助学岗位使用，不申请可不填写

家教人才库登记表

（按手册说明中规定的时间提交给学生资助中心）

登记时间： 年 月 日

姓名		性别		出生年月__ 年__月	照 片	
院系		专业		<input type="checkbox"/> 本 <input type="checkbox"/> 硕 <input type="checkbox"/> 博		
学号		年级		政治面貌		
籍贯		在校住址				
在校联系方式	E-mail					
	宿舍电话：		手机：			
受教育经历 (从高中写起)						
所获荣誉 (从高中写起)						
外语水平						
特长科目						
院系意见 (对学生道德品行、学习 状况、综合素质等方面做 出评价，不少于 50 字)						
以往家教经历和工作业绩						

注：本表格适用于申请家教使用，不申请可不填写

北京大学教室助管员岗位申请表

（按手册说明中规定的时间提交给学生资助中心）

姓名	性别	出生年月	照 片
院系	专业	<input type="checkbox"/> 本 <input type="checkbox"/> 硕 <input type="checkbox"/> 博	
学号	年级	政治面貌	
籍贯	在校住址		
在校联系方式		手机	
E-MAIL			
学习成绩	优秀____门 良好____门 及格____门 不及格____门		
受过何种奖励			
获过何种奖学金			
是否家庭经济困难学生： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
自我评价			
所在院系意见	负责人签字：_____（加盖公章） _____年____月____日		
学生资助中心 意见			
备注			

注：本表格适用于申请教室助管员使用，不申请可不填写