

## 标识管理办公室实习生申请表

姓名:	性别:	政治面貌:	照片				
学号:	出生年月:	学生类别:					
所在专业:		手机号码:					
E-MAIL:							
<b>专业背景</b> 本科所在学校及专业: _____ (若为法学院本科高年级同学, 可不填) 是否通过司法考试: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (在相应的方框中划“√”)							
<b>学业情况</b> 在校学业成绩情况: _____, GPA _____ 外语能力情况: _____, 外语考试成绩 _____							
<b>学生工作情况</b> 是否担任学生干部: <input type="checkbox"/> 是 (职务: _____) <input type="checkbox"/> 否 (在相应的方框中划“√”) 是否做过学生助理: <input type="checkbox"/> 是 (所在部门: _____) <input type="checkbox"/> 否 (在相应的方框中划“√”)							
<b>个人特长、综合能力简况</b>							
<b>可支配空余时间情况 (在相应的时间段中划“√”)</b>							
时段	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
上午							
下午							
晚上							
注意: 标识办正常工作时间为周一至周五 8:00-12:00, 13:00-17:00。							
<b>申请理由:</b> 请阐述本人申请标识办实习生的主要考虑、对该工作的认识以及希望通过该工作实现的收获 (200-300 字):							
					本人签字: 日期:		
<b>导师意见:</b>							
					导师签字: 日期:		

注: 最终遴选确定的实习生, 须在入职前向标识办提交本表纸质签字版存档。请务必在申请前取得导师同意。