

# 关于法学院 2022 届毕业生办理离校就业手续的通知

法学院 2022 届毕业生：

根据学校相关工作安排，接就业中心通知，法学院就业办将办理离校就业手续相关通知转达如下：

毕业生需在离校前通过登录个人校内门户或学生就业指导服务中心网站 (<https://scc.pku.edu.cn>)，完成个人信息补充和毕业去向填报。所有参加就业派遣的毕业生都必须进行填报，否则将会影响就业报到证及后续户口和档案转移手续的办理。具体安排如下：

## 一、办理时间

(1) 就业中心将在 2022 届毕业生离校前，进行第一批集中派遣工作。预计研究生第一批集中派遣时间为 6 月 18 日左右，本科生第一批集中派遣时间为 6 月 28 日左右（**需参考学籍部门上传毕业信息的时间，具体确定后会通知院系**）；后续将根据毕业生提出派遣的申请情况，每周进行 1-2 次派遣手续办理。

(2) **研究生**：参加第一批集中派遣的毕业生，请在 **6 月 13 日上午 9 点前完成毕业去向信息填报并提交**。所在院系需在 6 月 13 日上午 10 点前在就业管理系统里完成院系审核环节。

**6 月 13 日上午 10 点就业管理系统将暂时关闭**，进行后台数据整理和上报。系统关闭后毕业生无法填报，此期间院系不会进行审核。6 月 16 日上午 9 点就业管理系统再次开放，毕业生和院系可以继续填报或审核。

(3) **本科生**：参加第一批集中派遣的毕业生，请在 **6 月 21 日上午 9 点前完成毕业去向信息填报并提交**。所在院系需在 6 月 21 日上午 10 点前在就业管理系统里完成院系审核环节。

**6 月 21 日上午 10 点就业管理系统将暂时关闭**，进行后台数据整理和上报。系统关闭后毕业生无法填报，此期间院系不会进行审核。6 月 24 日上午 9 点就业管理系统再次开放，毕业生和院系可以继续填报或审核。

(4) 集中派遣办理的就业报到证，由学校就业中心从北京市教委领取后集中发放给院系，之后由院系发放给本院系毕业生。相关情况请等待法学院就业办

后续通知。

## 二、系统填报

1. 毕业生务必填写个人信息，核对生源地（具体到**区/县**）、政治面貌、手机号码等信息是否准确。

2. 毕业生在完成填报之后，必须点击“**提交**”，仅点击“保存”为无效操作。

3. 毕业生务必核对**报到证签发类别**，同时核对报到证信息、户档信息是否准确。申请暂缓派遣的同学，“报到证签发类别”选择“暂不签发报到证”，院系审核后，集中派遣时学校不会开出报到证，待毕业去向确定之后可以在就业系统内修改相关信息，再行申请办理报到证。

4. 涉及办理报到证的毕业生，务必核对所填报的“**报到证抬头**”和“**报到地址**”。

5. 毕业去向为就业的毕业生，请务必准确填写“**单位性质**”、“**单位行业**”、“**单位组织机构代码**”，填写错误则无法办理报到证，如果单位性质为“机关”，组织机构代码可以写“无”。

6. 毕业去向为国内升学（包括读研、读博）的毕业生，无需办理就业报到证，离校前由院系统一办理户口和档案转移手续。

7. 若毕业去向或单位信息等发生变动，请点击“毕业去向更改/违约”进行修改并联系院系就业工作负责老师进行审核。

## 三、材料提交

1. 博士后进站如需办理报到证，请提交博士后进站备案证明（盖公章）到就业中心；

2. 非北京生源毕业生若需要派遣到北京，系统默认暂缓，待毕业生提供人社部门出具的落户接收函后再行办理就业报到证，国家公务员需提交公务员录用通知等。北京生源但身份证号非110开头的，需提供本人户口页复印件作为派遣依据。部分毕业生属于三年期落户北京，毕业生可申请先把户口转回原籍，报到证和档案根据落户接收函转到用人单位。

3. 少数民族骨干计划的毕业生如申请派遣，只能派遣回原培养单位，同时需提交“少干协议”复印件到就业中心。

4. 北京市教委近期开展北京地区高校毕业生就业创业状况问卷调查，对于提升毕业生就业质量、强化精致化服务有重要意义，请 2022 届毕业生配合填写。

毕业生问卷电脑版：<https://byswj.zkey.cc/bys2022>

毕业生问卷手机版：微信扫描以下二维码或搜索公众号“成功就业服务号”，进入公众号后，点击下方子菜单栏中的“问卷调查”，进入问卷填答系统。



北京大学就业中心就业手续办理咨询热线：010-62751275

法学院就业办联系方式：010-62757816

62757816@law.pku.edu.cn

法学院就业指导办公室

2022 年 5 月 31 日