**北京大学亚洲青年交流中心项目（第九期）申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 学 号 |  | 照片 |
| 出生年月 |  | 政治  面貌 |  | 现任  职务 |  |
| 院系及年级 |  | | 专 业 |  | |
| 联系电话 |  | | 邮 箱 |  | |
| 日语水平 | ○精通 ○熟练 ○良好 ○一般 ○尚无日语基础（请划√选择） | | | | | |
| 英语成绩 | CET-4( ) CET-6( ) TOEFL( ) IELTS( ) GRE( ) | | | | | |
| 2023-2024学年计划  （划√或文字说明） | 留学申请 ( )  保研准备 ( )  校外实习 ( )  学术或科研实践 ( )  出国交换 (注明交换时长： )  团委、学生会或社团活动 (请注明： )  其他特殊学业或生活安排 (请注明： ) | | | | | |
| 学生工作  经历  （从本科起） | 例：2022-2023学年，任院系团委文体部部长，组织开展新年晚会活动 | | | | | |
| 特长爱好  及  相关经历 |  | | | | | |
| 在校期间  曾获奖励  和奖学金 | 例：2021-2022学年，获国家奖学金 | | | | | |
| 部门选择意向及理由 | 说明：在北京大学亚洲青年交流中心管理委员会指导下，活动由项目成员自主策划并参与。下设宣传部、内联部和秘书处，分工如下。  宣传部：负责项目宣传；  内联部：负责成员内部联络与相关活动的开展；  秘书处：负责项目日常事务与信息整理；  请根据个人特点及意愿进行选择，需服从部门调剂。 | | | | | |
| 第一选择： 第二选择：  是否愿意成为部门负责人协助组织日常活动：  请简要陈述你选择该部门的理由，包括个人相关技能或经历等（不超过500字） | | | | | |
| 院系意见 | 负责人签字： （公章）    年 月 日 | | | | | |

**填表说明：此表一式两份，复印无效，请用A4纸双面打印。**